



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Проект А13-22-15 „Повишаване ефективността на служителите в ИАСАС чрез обучения“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма

„Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез „Европейския социален фонд“

Изпълнителна агенция по сортоизпитване, апробация и семеконтрол е юридическо лице със седалище гр. София, второстепенен разпоредител с Бюджетни кредити към Министерство на земеделието и храните. Агенцията осъществява контрола при производството, заготовката, разпространяването, търговията и съхраняването на посевен и посадъчен материал; сертифицирането му при спазване на приетите методи, схеми и технологични характеристики за качество; провежда процедурата по изпитването и признаването на сортовете културни растения и породи буби. Агенцията прилага правото на Европейския съюз при производство и сертифициране на хмел и е контролен орган по Закона за генетично модифицираните организми. Дейността на Агенцията се извършва на територията на цялата страна и е свързана изцяло с прилагането на Закона за посевния и посадъчен материал и Закона за закрила на новите сортове и породи животни, както и поднормативните актове към тях – наредби.

В Изпълнителна агенция по сортоизпитване, апробация и семеконтрол работят 179 служители, чийто знания и компетентности са от основно значение за реализиране основните функции на Агенцията. Капацитетът на администрацията, съчетаващ професионалната квалификация и компетентността на служителите, е предпоставка както за успешното въвеждане на принципите на по-добро управление, така и за подобряване на административното обслужване.

Проект А13-22-15 „Повишаване ефективността на служителите в ИАСАС чрез обучения“ , осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез „Европейския социален фонд“, отговаря на стратегическата цел на Оперативна програма Административен капацитет за подобряване на работата на държавната администрация за реализиране на ефективни политики, качествено обслужване на гражданите и бизнеса и създаване на условия за устойчив икономически растеж и заетост. Целта на приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“ е подобряване на управлението на човешките ресурси и повишаване на квалификацията на служителите в държавната администрация. Целта на подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“ е подобряване на професионалната компетентност на служителите в администрацията за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията. Общата цел на проекта е Укрепване на административния капацитет чрез повишаване на квалификацията и ефективността на служителите в централната държавна администрация, която ще се реализира с достигане на две специфични цели:

1. Повишаване на професионализма и квалификацията на служителите в ИАСАС чрез обучения по ключови компетенции Института по публична администрация (ИПА).
2. Развиване на езиковите компетенции на служителите в ИАСАС чрез специализирани чуждоезикови обучения в ИПА и дългосрочни чуждоезикови онлайн обучения.

В Стратегията за развитие на държавната администрация 2014 -2020 г. се акцентира върху повишаване качеството на човешкия капитал като един от инструментите е приемането на Стратегия за учене през целия живот, имаща за цел да осигури рамката за подобряване качеството на работната сила чрез стимулиране на работодатели и работници да инвестират в придобиването на нови знания, съответстващи на новите изисквания, през целия професионален живот. В допълнение, настоящият проект е в съответствие и със следните стратегически документи:

- **Национална програма за развитие: България 2020:** Приоритет „Укрепване на институционалната среда за по-висока ефективност на публичните услуги за гражданите и бизнеса“;
- **Стратегия за управление на човешките ресурси в държавната администрация 2006 г. – 2013 г.** По-конкретно Цел 5: Мотивиране на служителите за постигане на необходимите качество и ефективност на вложения труд чрез подобряване на квалификацията и уменията за работа в екип;
- **Стратегията за обучение на служителите в администрацията.**

### **Целевата група на проекта**

Обученията целят повишаване на професионалната компетентност на служителите в ИАСАС при извършване на тяхната работа. Важни индикатори за изпълнение са както качеството на проведените обучения, така и на броя на обучените служители.

Настоящият проект е насочен към тази целева група, тъй като обученията и повишаването на квалификацията на служителите в администрацията се явяват една от малкото възможности за задържането на квалифицирани специалисти и мотивационен механизъм за повишаване ефективността на работа и степента на удовлетвореност на държавните служители на администрацията в ИАСАС.

### **Идентифицираните потребности**

Агенцията работи за създаване на креативна и отговорна администрация, изоставила традициите на рутинната работа, ориентирана към решаване на проблемите гражданите и бизнеса. ИАСАС предоставя услуги за семена и посадъчен материал на пазара на общност, включваща над 500 милиона души и произвеждаща съвкупно най-големия брутен вътрешен продукт в света. За да отговори на изискванията на свободното движение на семена и посадъчен материал на пазара на Европейския съюз агенцията трябва непрекъснато да повишава експертните и комуникативни умения на служителите за модернизиране на администрацията. Качеството на предлаганите услуги има пряко влияние върху икономическата среда и е ключов фактор за насърчаване на конкурентоспособността и икономическия растеж в сектора.

Потребността от професионално и чуждоезиково обучение на служителите в агенцията се обуславя от необходимостта от предоставяне на по-качествена обществена услуга по отношение на сортоизпитването, апробацията и семеконтрола с по-малко ресурси. Основна част от клиентите на агенцията са чуждестранни и български фирми, представени на европейските и международни пазари. Клиентите изискват качествено и ефикасно обслужване от страна на служителите на ИАСАС в съответствие с най-добрите практики в Европейския съюз. Агенцията въвежда в националното законодателство и прилага общностното право в сектор „Семена и посадъчен материал“. Езиковите умения и професионалните компетенции на служителите имат нужда от непрекъснато усъвършенстване, за да могат да посрещнат изискванията на гражданите, бизнеса и поддържане на международните контакти и осъществяване на действен контрол на пазара. С настоящия проект агенцията надгражда експертните умения на служителите си, успешно доказани с международна акредитация към ISTA и европейска акредитация към Европейския офис за сортовете растения посредством подобряване на аналитичните и комуникационни умения.

### **Принос на проекта за удовлетворяване на потребностите на целевите групи**

В унисон с целите и политиките на стратегическите документи (*Стратегическите насоки за сближаване на Общността, Актуализираната Лисабонска стратегия, Националната програма за реформи, Националната стратегическа референтна рамка*) ОПАК подкрепя изграждането на модерна държавна администрация. Ясната нормативна база, въвеждането на принципите на добро управление и подобряването на капацитета на служителите в администрацията за изпълнение на задълженията им ще допринесат за създаване на ефективна, “с лице към хората” и ориентирана към потребителите на административни услуги администрация. Съгласно изискванията на Оперативна програма „Административен капацитет“ администрацията на ИАСАС е целева група. Потребността от професионално и чуждоезиково обучение на служителите в агенцията очертава необходимостта от подобряване прилагането на някои от принципите на доброто управление, като например по-добра ефективност и ефикасност, непрекъснато повишаване на уменията и компетенциите на служителите в администрацията, по-добра координация.

### **Равенство между половете и липса на дискриминация**

Предвид общата полова структура на администрацията, която е основна целева група на проекта, 75 % от преките участници в обучението ще бъдат жени. Чрез включването в дейности на проекта на представители от различни полови, етнически и професионални групи, в една работна среда, изискваща съвместни усилия, ще се допринесе за утвърждаване на принципа на равните възможности и за превенция на дискриминацията. По време на изпълнението на проекта ще се прилага принципът на равнопоставеност, към всички служители в администрацията. Всички дейности са неутрални по отношение на принадлежност на бенефициентите към каквато и да е група по каквото и да е признак – те не поставят ограничения, основани на пол, раса, народност, етническа принадлежност, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние и др.

### **„Учене през целия живот”**

Един от акцентите поставени в глобалната политика на ЕС е „учене през целия живот“. Инвестициите в човешки ресурси и квалификацията на служителите от различни административни звена са показали своето положително въздействие и ефективност не само върху професионалната реализация на хората, но и върху тяхното личностно развитие.

Проектът предлага иновативни подходи при неговата реализация, тъй като се предвиждат елементи на дистанционно обучение, в интерактивна класна стая, което е ново за агенцията. Обучението включва използването на нови технологии и устройства, адаптирано е към нов тип общество – основано на информационните технологии. С реализирането му ИАСАС ще може да отговори адекватно на динамиката в дейността на бизнеса, ще повиши нивото на доверие и авторитет на държавната администрация и в голяма степен ще скъси времето за предоставяне на услуги и ще повиши аналитичния капацитет на служителите ще подобри контролната дейност.

Проектът не поражда отрицателни последици, засягащи принципите на политиката за устойчиво развитие и по трите му основни оси – икономическа, социална и екологична. Напротив, дистанционната форма на обучение допринася за устойчивото развитие като ограничава използването на ресурси. Обученията, които ще се проведат в дистанционна форма, спестяват време, разходи за командировки и дневни, и насърчават интерактивната комуникация. Дистанционната форма на обучение гарантира, че служителите няма да бъдат откъснати от работния процес по време на обученията и по този начин дейността на агенцията няма да бъде затруднена. Освен това, повишаването на професионалната компетентност на служителите по ключови компетенции създава основа за надграждане на знанията и усъвършенстване на уменията им в дългосрочен план, което допринася за изграждането една стабилна институция, работеща ефективно и ефикасно.