**О Б Я В Л Е Н И Е З А К О Н К У Р С**

**Изпълнителна агенция по сортоизпитване, апробация и семеконтрол**

СТАРШИ EКСПЕРТ в сектор „Сортоизпитване за РХС и БСК“ – **РАБОТНА ПЛОЩАДКА ГР. РАДНЕВО** към ГДСАС на ИАСАС.

**МИНИМАЛНИ И СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ:**

* да отговарят на условията по чл. 7, ал.1 и ал. 2 от Закона за държавния служител;
* да имат мин. образователно-квалификационна степен: бакалавър;
* професионален опит за длъжността – 1 година или да имат присъден най-малко V младши ранг;
* предпочитана специалност – аграрни науки.

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:**

1. **Кандидатите да представят следните документи:**

• заявление за участие в конкурс съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСл);

• декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл;

• копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

• копия от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит (копия от трудова книжка и/или служебна книжка, и/или осигурителна книжка, и/или официален документ на български език, доказващ извършване на дейност в чужбина) ;

• копие от документи, удостоверяващи придобития ранг като държавен служител – при наличие на такива.

1. Документите по т. 4 да се подават в 12 -дневен срок, считано от деня на публикуване, по един от следните начини:

• лично или чрез пълномощник, в сградата на сградата на Изпълнителна агенция по сортоизпитване, апробация и семеконтрол – гр. София, бул.”Цариградско шосе” 125, блок 1, трети етаж, всеки работен ден от 9:00 до 15:30 часа;

• по електронен път на адрес iasas@iasas.government.bg, като в този случай заявлението за участие в конкурс и декларацията чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

1. Упълномощено лице за приемане на документите е г-жа Виделина Петкова. Телефон за контакти: 02/870 03 75 .

**ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:**

1. Конкурсът да се проведе чрез: решаване на тест и провеждане на интервю.
2. Документите по т. 4 да се подават в 12 -дневен срок, считано от деня на публикуване, по един от следните начини:

• лично или чрез пълномощник, в сградата на сградата на Изпълнителна агенция по сортоизпитване, апробация и семеконтрол – гр. София, бул.”Цариградско шосе” 125, блок 1, трети етаж, всеки работен ден от 9:00 до 15:30 часа;

• по електронен път на адрес iasas@iasas.government.bg, като в този случай заявлението за участие в конкурс и декларацията чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

1. Списъците и другите съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на адрес: Списъците и другите съобщения във връзка с конкурса се обявяват на адрес:

гр. София, пощ. Код 1113, бул.”Цариградско шосе” 125, блок 1, трети етаж - табло за обяви и на електронната страница на агенцията www.iasas.government.bg

Изпълнението на длъжността вкючва:

* Организира цялостния процес по залагане, извеждане и отчитане на опитите, съгласувано с прекия ръководител;
* стриктно прилага установените схеми за залагане на опитите и методиката за математико-статистически анализ на данните;
* изготвя и изпраща своевременно справки и отчети за сортоизпитването;
* не предоставя на трети лица посевен материал, както и информация от резултатите от сортоизпитването, спазва анонимността при сортоизпитването;
* изпраща справки за заложените опити в исканите срокове; контролира заготвянето на средни проби за химико-технологичен анализ съгласно инструкцията и ги изпраща при стриктно спазване на плана и сроковете;
* своевременно сигнализира за пропуски и неточности по обективни и субективни причини в извеждането на опитите, информира ръководството на ИАСАС за свикване на комисия за оглед и съставяне на констативни протоколи и протоколи за евентуално бракуване на опити;
* участва в комисии при оценка състоянието на опитите и предоставя достъп до опитите– пострегистрационно изпитване за обучения на полски инспектори, при писмено възлагане със заповед на Изпълнителния директор;
* участва в работата на Експертните комисии, като дава обективна и обоснована оценка на сортовете предмет на обсъждане;
* дава предложения за актуализиране на Методиките и други.

1. Размерът на основната заплата за конкурсната длъжност е от 610 до 1700 лв., като при назначаване основната месечна заплата ще бъде определена съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител и Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация.