

**ПРОТОКОЛ  
ЗА УСТНО ИСКАНЕ**

Днес, ....., служителят .....

(трите имена)

на длъжност .....

В ..... на ИАСАС,

(наименование на звеното - отдел, дирекция)

на основание чл. 29, ал. 5 от АПК състави настоящия протокол в уверение на  
това, че заявителят .....

(трите имена)

с постоянен/настоящ адрес: гр./с. ....

.....,

(точен адрес за кореспонденция)

телефон за връзка: .....,

електронна поща .....,

факс.....,

устно заяви искане за: .....

.....

Заявителят прилага следните документи:.....

.....

Заявителят изрази желанието си издаденият индивидуален  
административен акт да бъде получен:

чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

.....,

като декларира, че пощенските разходи са за негова сметка, платими при  
получаването му за вътрешни пощенски пратки, и е съгласен документите да  
бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- Като вътрешна препоръчана пощенска пратка
- Като вътрешна куриерска пратка
- Като международна препоръчана пощенска пратка
- Лично от ЦАО
- По електронен път на електронна поща

Длъжностно лице:.....

(подпис)

Заявител: .....

(подпис)

**Забележка:** С настоящия протокол за устно искане не могат да бъдат заявени услуги,  
за които има утвърдени специални процедури, правила или формуляри в ИАСАС.