

**ДО** .....

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**за образуване на производство по процедура  
за комплексно административно обслужване**

От .....

с постоянен/настоящ адрес: гр./с. ....

*(точен адрес за кореспонденция)*

телефон за връзка: .....  
електронна поща .....  
факс.....

Моля да бъде образувано производство за предоставяне на

*(посочва се наименованието на административната услуга)*

Услугата се предоставя от .....

*(посочва се органът, компетентен да издаде административния акт)*

Във връзка с производството, моля да бъдат издадени и изпратени до компетентния орган следните документи:

1. ....
2. ....

*(посочват се информацията и доказателствените средства, които трябва да бъдат осигурени и изпратени до компетентния орган от органа, пред когото е подадено искането)*

Заявявам желанието си, издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: .....

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- Като вътрешна препоръчана пощенска пратка  
 Като вътрешна куриерска пратка

- Като международна препоръчана пощенска пратка
- Лично от ЦАО при компетентния орган
- По електронен път на електронна поща.

**Приложени документи:**

- Заявление до компетентния орган по образец, утвърден от него за съответната услуга.
- Информация или документи, изисквани от компетентния орган за извършване на услугата, ако такива се изискват.
- Документ за платена такса, ако такава се изисква.

Дата: .....  
Гр./ с. ....

Заявител: .....  
(.....)